



Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Locatie Haardstee

Juli 2021

Informatie

Document versie controle

Datum	Auteur	Versie	Wijzigingen
05-2018	Marck Nunes	V1	Eerste draftversie
26-06-2018	Sophie de Bruin	V2	Tweede draftversie
09-04-2019	Sophie de Bruin	V3	Derde draftversie
13-10-2019	Sophie de Bruin	V4	Vierde draftversie
19-11-2019	Sophie de Bruin	V5	Vijfde draftversie
15-12-2019	Drs. H. Velthuisen	V6	Zesde draftversie
29-01-2020	Drs. H. Velthuisen	V7	Zevende draftversie
18-02-2020	Drs. H. Velthuisen	V8	Achtste draftversie
14-07-2020	Marck Nunes	V9	Negende draftversie
28-07-2020	Helen Schiltmeijer	V10	Tiende draftversie
21-07-2021	Marck Nunes	V11	Elfde draftversie

Inhoudsopgave

Informatie.....	2
Inhoudsopgave.....	3
Inleiding.....	4
Lijst van protocollen Gezondheid- en Veiligheidsbeleid.....	5
Missie, visie en doel.....	6
Grote risico's.....	7
- Fysieke veiligheid.....	7
- Sociale veiligheid.....	9
- Gezondheid.....	10
Kleine risico's.....	11
- Kleine risico's op het vlak van gezondheid.....	12
- Kleine risico's op het vlak van veiligheid.....	12
Risico-Inventarisatie.....	13
Preventiemedewerker.....	13
Beleidscyclus.....	13
Thema's uitgelicht.....	15
Grensoverschrijdend gedrag.....	15
Vertrouwenspersoon.....	15
Vier-ogen principe.....	16
Achterwachtregeling.....	17
EHBO regeling.....	18
Communicatie en afstemming intern/extern.....	19
Contactgegevens.....	19

Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindercentrum De verborgen Schat voor locatie Haardstee.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op de locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met grote gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf juli 2020. Om tot dit beleidsplan te komen zijn de bestaande documenten onder de loep genomen en zijn er gesprekken gevoerd met (toekomstige) pedagogisch medewerkers en de beleidsmedewerker. Centraal stond hierin te komen tot een zo veilig en gezond mogelijke speel- leer- en werkomgeving.

Marck Nunes (directeur) is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, Marck is tevens preventiemedewerker van de organisatie.

Medewerkers worden betrokken bij het tot stand komen van het beleid, zodat het ook door het hele team kan worden uitgedragen. Eigenaarschap is belangrijk bij de correcte uitvoering van een dergelijk plan. Tijdens iedere teamvergadering zullen de verschillende thema's op het gebied van Veiligheid en Gezondheid worden geëvalueerd, zodat er een constant leer- en verbeterproces gaande is van implementeren, evalueren en actualiseren. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

De Verborgen Schat maakt als middel gebruik van de Risicomonitor van Veiligheid NL. De directeur en pedagogisch coach/beleidsmedewerker maken jaarlijks een inventarisatie m.b.v. de Risicomonitor. Deze is onderverdeeld in 6 modules: Arbo, Brandveiligheid, Veilig ontdekken, Verzorgen, Veilig en gezond gebouw en buitenruimtes en Sociale Veiligheid. Elk thema bestaat uit een of meerdere doelen. Deze geven inzicht in het beleid dat op dat moment wordt gevoerd om een veilige en gezonde omgeving te creëren en hoe risico's daardoor worden beheerst. De pedagogisch medewerkers vullen jaarlijks de zogenaamde RI&E's [Risico-inventarisatie en Evaluatie] in. Door deze te evalueren, wordt duidelijk wat de actiepunten zijn, de maatregelen om het beleid te verbeteren, maar ook welke thema's De Verborgen Schat als speerpunt op de agenda wil om de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te verbeteren. Medewerkers worden op deze manier actief betrokken bij het beleid en de uitvoering daarvan.

Tijdens de jaarlijkse inspectie door de GGD wordt gekeken of De Verborgen Schat de inventarisatie volledig heeft gemaakt en of actie wordt ondernomen, indien dit nodig is. Ook observeert de GGD op de locatie de verschillende groepen hoe het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid terug te zien is op de werkvloer. De uitkomsten van de jaarlijkse inspectie worden besproken in het team. Indien nodig worden er aanpassingen gedaan in het beleid, op papier en in de praktijk.

De uitkomsten van de inventarisatie en van de GGD worden eveneens met de oudercommissie besproken. De oudercommissie denkt mee en adviseert in het optimaliseren van het beleidsplan en de praktische vertaling ervan.

Los van de jaarlijkse inventarisaties, de GGD-inspecties, de overlegmomenten van het team en de oudercommissie waarbij thema's rondom veiligheid en gezondheid worden besproken, worden ongevallen, klachten, aandachtspunten voortdurend besproken, verhelderd, aangepast en opgelost. Door samen in gesprek te zijn over werkwijzen en mogelijke risico's en te bespreken welke oplossing het beste past bij het beheersen van de risico's, ontstaat er echte betrokkenheid bij het beleid.

Lijst van protocollen Gezondheid- en Veiligheidsbeleid

De Verborgene Schat hanteert aanvullend op het beleid Veiligheid en Gezondheid de volgende protocollen:

Gezondheid

Checklist inwerkplan nieuwe medewerkers
Protocol Gezondheid en Hygiëne
Schoonmaaklijst
Protocol Luchtkwaliteit
Temperatuurlijsten ruimte en koel- en vrieskast
Voedingsbeleid
Warmte protocol
Werkinstructie vaccinatiebeleid
Ziektebeleid (apart document)
Protocol kinderopvang (corona)

Veiligheid

Toegangsbeleid
Ontruimingsplan
Werkinstructie Veiligheidsmaterialen
Informatiefolder (incl. huisregels voor ouders)
Protocol Veilig Slapen
Protocol ter preventie van wiegendood
Protocol buitenspelen en uitstapjes
Protocol vermissing
EHBO Actieplan en Algemeen Opleidingsbeleid
Protocol Meldcode
Calamiteitenplan (apart document)

Zowel het veiligheid- en gezondheidsbeleid, als ook de protocollen liggen ter inzage in de map Veiligheid en Gezondheid, maar zijn ook op de tablets te lezen. Nieuwe medewerkers moeten die, tijdens hun inwerkperiode, uitvoerig doornemen en een checklist ter controle ondertekenen.

Missie, visie en doel

Missie

Bij De verborgen Schat locatie Haardstee vangen wij kinderen op in een veilige en gezonde omgeving. Dit doen we door kinderen af te schermen van risico's, kinderen leren om te gaan met kleine risico's en uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Visie

De Verborgen Schat heeft veiligheid en gezondheid hoog in het vaandel. De Wet Kinderopvang, de Risicomonitor, richtlijnen van de brandweer, gemeente en GGD geven hier een duidelijk kader voor aan. Samen met ouders willen wij de kinderen begeleiden naar volwassenheid en hen de middelen meegeven die ze nodig hebben om iedere levensfase daar naartoe voorspoedig te laten verlopen. We begeleiden ze naar een toekomst als wereldburgers, die goed in hun vel zitten, hun talenten kennen en verder willen ontwikkelen, en zich positief willen inzetten voor de samenleving, met een gezonde leefstijl, een open en geïnteresseerde houding, gemeenschapszin en medeverantwoordelijkheid voor zichzelf en voor de omgeving. Zij doen dat samen met anderen en ieder naar eigen vermogen.

Natuurlijk werken we daaraan vanuit de eigenheid van elke leeftijdsfase. Het leren omgaan met risico's binnen een veilige speel- en leeromgeving vormt de basis voor dit alles. Wij willen kinderen een veilige basis bieden, met daarbij ook een gevoel van veiligheid, van waaruit zij zich zorgeloos kunnen ontwikkelen en de verschillende fases van het leven gemakkelijk kunnen doorlopen. We willen kinderen optimale ontwikkelingskansen bieden waarbij uitdaging in de directe omgeving van kinderen een voorwaarde is. Met ontdekken en uitproberen ontwikkelen kinderen zich. Het bieden van uitdaging enerzijds en het creëren van veiligheid anderzijds kunnen met elkaar in conflict komen. Het is zoeken naar een balans tussen ontwikkelingskansen enerzijds en veiligheid anderzijds. Onder deskundige begeleiding zorgen we ervoor dat deze risico's beperkt en aanvaardbaar zijn.

Wij maken daarbij gebruik van drie belangrijke ontwikkelingsthema's:

Betrokkenheid, ondernemendheid en nieuwsgierigheid.

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dient De Verborgen Schat een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

Het bewustzijn van mogelijke risico's

Het voeren van een goed beleid op grote risico's

Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid benoemd. Wat doet de Verborgen Schat eraan om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken en welke maatregelen zijn of worden genomen.

De risico's zijn onderverdeeld in 3 categorieën te weten: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie beschrijven we de belangrijkste risico's met daarbij de maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen moeten nemen verwijzen we naar de bijlage waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen, die op 20-07-2020 is uitgevoerd. Deze bijlage kunt u inzien op locatie.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid heeft De Verborgen Schat de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Verstikking

Genomen maatregelen zijn:

- Eten en drinken wordt altijd gezamenlijk aan tafel gedaan. Groepsleiding houdt toezicht en zorgt dat kinderen rustig eten en drinken
- Kinderen eten en drinken niet alleen aan tafel maar onder begeleiding van een PM'er
- Wij hebben afspraken rondom bepaalde voedingsmiddelen gemaakt. Voorbeelden hiervan zijn: appels worden gepureerd of in flinterdunne stukjes gesneden; cherrytomaatjes en druiven worden in vieren gesneden.
- Goedgekeurd speelgoed passend bij de leeftijd van het kind
- Koordjes van speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm
- Kinderen mogen geen kleding aan met koordjes rond hun nek.
- Snoeren van elektrische apparaten bevinden zich buiten bereik van kinderen

Vallen van hoogte

Genomen maatregelen zijn:

- Het gebruik van bedden, passend bij de leeftijd van het kind
- Alle bedden zijn voorzien van dubbele sluitingen, medewerkers controleren of de sluitingen goed dicht zijn voordat zij de slaapkamer verlaten.
- Boxen zijn volgens de laatste veiligheidseisen en de hoogte is te hoog om eruit te klimmen. Box gaat op slot zodra het kind erin ligt.
- Kinderen kunnen niet zelfstandig in/uit een kinderstoel klimmen.
- Kinderen begeleiden wij altijd bij het betreden van de kinderstoelen/banken.
- Bij de kinderstoelen zorgt de groepsleiding dat de kinderen worden vastgemaakt met een tuigje.
- De aankleedtafel staat tegen een muur aan en de groepsleiding houdt altijd toezicht als een kind op een aankleedtafel ligt.
- Er is bij het buiten spelen altijd toezicht, de PM'er begeleidt waar nodig de kinderen bij het spelen op speeltoestellen. Ook wordt kinderen geleerd hoe ze veilig kunnen spelen op de speeltoestellen
- De speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door Hoveniersbedrijf van Selm. Bij defecten worden deze z.s.m. gerepareerd.

Vergiftiging

Genomen maatregelen

- Alle schoonmaakproducten staan op een onbereikbare plaats voor kinderen. Dat wil zeggen, hoog in de kast, achter gesloten deuren.

- Bij de keuze van schoonmaakproducten wordt sowieso rekening gehouden met de doelgroep, de meest milde varianten worden gekozen. Er worden geen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt.
- Groepsleiding houdt toezicht dat kinderen geen zalf, luierdoekjes etc. pakken. Deze liggen buiten het bereik van kinderen.
- Tassen van PM'ers staan opgeborgen in de kast op de groep of op kantoor.
- Ouders worden geattendeerd door groepsleiding dat ze hun tas niet onbeheerd in de speelruimte mogen leggen.
- Er zijn geen giftige planten aanwezig
- Meegegeven medicijnen worden in de koelkast bewaard of hoog opgeborgen. (Er is terughoudendheid in het toedienen van medicatie. Er is hiervoor een door de ouders ingevuld formulier medicijngebruik nodig voor toediening door PM'ers)
- In het voorjaar en in de zomer zijn de PM'ers extra alert op bijen/wespen en hoe te handelen om een steek te voorkomen

Verbranding

Genomen maatregelen zijn:

- Bij de commodes is warm water aanwezig voorzien van een thermostaatkraan waardoor deze niet warmer dan 37 graden kan worden.
- Kinderen mogen niet in de keuken komen, bovendien zijn deuren voorzien van traphekjes
- Warme dranken van medewerkers worden altijd hoog weggezet en pas gedronken als deze niet meer heet zijn.
- Kinderen kunnen niet bij de radiator omdat deze omkappingen heeft, de slaapkamer/speelruimte heeft een goede temperatuur.
- Op warme dagen gaan wij niet met de kinderen buiten spelen tussen 12.00 en 15.00u. Kinderen worden in de zomer een half uur voordat ze naar buiten gaan ingesmeerd met minimaal factor 30. (Zie warmteprotocol)

Vermising

Genomen maatregelen zijn:

- Groepsdeuren zijn dicht en de deurklinken staan hoog afgesteld zodat kinderen niet zelfstandig naar buiten kunnen.
- We bespreken met de kinderen op speelse wijze wat ze moeten doen als zij de groep kwijt zijn.
- Tijdens buiten spelen is er altijd toezicht bij het toegangshek.
- Het toegangshek moet met meerdere handelingen worden geopend.
- Kinderen worden aan het einde van de dag alleen aan bevoegde ouders overgedragen, tenzij de ouder dit anders heeft doorgegeven (ieder kind heeft een officiële lijst met daarin de personen door wie ze zouden kunnen worden opgehaald).
- Ouders kunnen alleen binnenkomen met een vingerafdruk in het beveiligingssysteem, anderen moeten aanbellen.
- De Wolkjes en de Sterretjesgroep maken gebruik van de toiletten in de sanitaire ruimte die zich op de hal bevindt. Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar het toilet.
- De pedagogisch medewerkers melden bij elkaar wanneer zij de stamgroepsruimte verlaten en waarom.
- Wanneer beide groepen geopend zijn, kunnen de pedagogisch medewerkers elkaar ondersteunen wanneer een kindje aan de randen van de dag naar het toilet moet en er alleen op de groep gewerkt wordt.

Verdrinking

Genomen maatregelen zijn:

- Wanneer wij buiten wandelen en bij water komen, dan houden wij de kinderen vast. We bespreken op speelse wijze het gevaar van water.
- In de zomer is er altijd toezicht bij een wateractiviteit en water wordt na de activiteit direct uit de bakken of emmers verwijderd
- Wanneer een kindje wordt gebadderd, wordt het kindje nooit alleen gelaten. Het kindje wordt ondersteund en gebadderd door een PM'er.
- Bij uitstapjes wordt van tevoren goed overwogen of de omgeving of locatie geschikt is; wanneer er open water in de buurt is, kiest De Verborgene Schat ervoor om kinderen die nog niet in het bezit zijn van een zwemdiploma, onder direct toezicht te plaatsen van een PM'er of om niet deze omgeving/ locatie te bezoeken.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van de emotionele veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Algemeen sociale veiligheid

Genomen maatregelen zijn:

- Alle medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag en aangemeld bij het PRK
- Op de groep werken we met het protocol 4 ogenprincipe. Op deze manier zijn personeelseden goed controleerbaar. We blijven te allen tijde alert met elkaar. Zie verder H5.
- De uitvoering van het vaste-gezichtenprincipe: stabiliteit verhoogt de emotionele veiligheid en geborgenheid van kinderen
- De uitvoering van het mentorschap: net als het vaste gezichtenprincipe, verhoogt het mentorschap de emotionele veiligheid en geborgenheid van kinderen

Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen zijn:

- Ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag hebben we een protocol gemaakt met daar bijbehorende gedrags(code)regels. Op de werkvloer is het de taak van de PM'ers om de kinderen te begeleiden en ondersteunen in hun sociale contacten.

Kindermishandeling

Genomen maatregelen:

- We werken op de groepen volgens het protocol kindermishandeling en het protocol signalering en bijbehorende signalenlijst. Ook werken we volgens de wettelijk verplichte meldcode. Jaarlijks wordt dit protocol doorgenomen met de PM'ers.

Vermissing

Genomen maatregelen zijn:

- Er wordt gewerkt met digitale aanwezigheidslijsten. Bij binnenkomst/weggaan wordt het kindje aan/afgevinkt.
- Tussendoor worden de kinderen geteld.
- Wanneer alle kinderen uit bed zijn en niet meer in de slaapkamer, wordt het rolgordijn geopend.
- Bij het afsluiten van de groep worden nogmaals alle vertrekken gecontroleerd.
- Bij het overdragen van de groep aan een collega wordt de digitale lijst up-to-date overgedragen aan de collega.

Gezondheid

Ten aanzien van de gezondheid van kinderen heeft De Verborggen Schat de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

Protocollen en beleid, bijdragend aan het beperken en/of voorkomen van bovenstaande infecties zijn o.a.:

- Protocol Gezondheid en Hygiëne
- Ziektebeleid
- Voedingsbeleid
- Protocol Luchtkwaliteit

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest en nies discipline
- Ventileren en luchten

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen

Via voedsel en water:

- Voedsel/ water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid
- We werken via protocollen en temperatuurlijsten

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak
- We werken via protocollen

Kleine Risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de wijze waarop we de kinderen leren met kleine risico's om te gaan. Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt.

We willen ongelukken of ziekte zo veel mogelijk voorkomen, maar willen de kinderen niet overbeschermen maar juist op een speelse manier leren omgaan met risico's, zodat ze goed worden voorbereid in het leven naar volwassenheid. Daarom beschermen we kinderen tegen grote risico's, maar een bult, schaafwond, snee o.i.d. kan gebeuren. Kinderen leren hier zelfs van. Daarom aanvaarden we de kleine risico's en leren we de kinderen om zich aan bepaalde afspraken te houden, maar ook hoe om te gaan met bepaalde spullen zoals speelgoed en rijdend materiaal. Bovendien zorgen we voor alertheid bij de pedagogisch medewerkers, zodat een kind dat is gevallen snel wordt gezien en getroost kan worden: dat brengt een veilig leer- en leefklimaat met zich mee. Kinderen voelen dat er ruimte is om zich te ontwikkelen met vallen en opstaan.

Het beperken van gezondheidsrisico's en kinderen hieraan te laten bijdragen doen wij d.m.v. goede afspraken met de kinderen en ouders, maar ook voorbeeldgedrag van de medewerkers is hierbij belangrijk. Voorbeelden van afspraken op het gebied van gezondheidsrisico's zijn: handen wassen na toiletbezoek, hoesten en niezen in de elleboog, gezichten schoon maken na het eten.

Wij werken aan de hand van diverse protocollen op het gebied van gezondheidsrisico's. Deze protocollen zijn onderdeel van ons Pedagogisch Beleid, welke voor alle medewerkers ten alle tijde beschikbaar zijn. Medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van deze protocollen en werken hier ook naar, de protocollen worden jaarlijks geëvalueerd tijdens onze teamvergaderingen.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Kleine risico's op het vlak van gezondheid

Genomen maatregelen:

- Wij werken met een hoest en niesdiscipline (kinderen leren in de elleboog te hoesten en niezen)
- Ventileren extra door de ramen te openen
- Instructie handen wassen volgens de hygiëne-richtlijn kinderopvang (ook kinderen leren de handen te wassen na het toiletbezoek en na het buitenspelen)
- Ieder kind heeft zijn eigen bord, beker, bestek, speen, beddengoed
- Gebruik van wattenstaafjes bij gebruik van crème en zalf.
- Wij werken met een ziektebeleid

Kleine risico's op het vlak van veiligheid

Genomen maatregelen:

- Vallen/ struikelen/ botsen/ glijden zoveel mogelijk beperken door speelgoed op te ruimen, kinderen binnen niet te laten rennen en hen buiten verantwoord te leren spelen, uiteraard onder constante toezicht van de pedagogisch medewerker. Je mag bijvoorbeeld wel klimmen op speeltoestellen, maar niet op het hek. Kinderen kunnen daarmee leren omgaan, ze leren voorzichtig zijn, maar worden niet beperkt in hun motorische ontwikkeling: juist het klimmen, springen, botsen en glijden, leert hen hun eigen mogelijkheden en beperkingen kennen zodat ze zich verder kunnen ontwikkelen en nieuwe motorische vaardigheden kunnen leren. Wij vinden vallen (van kleine hoogte), uitglijden en botsen of struikelen dan ook aanvaardbare risico's waarvan we vinden dat kinderen ook moeten leren omgaan met kleine risico's, zodat ze een leermoment kunnen ervaren.

Om de kans op kleine ongevallen te beperken, hebben wij bepaalde huisregels vastgelegd. Wij leren de kinderen deze huisregels. Bijvoorbeeld over hoe om te gaan met bepaald speelmateriaal. 'Informatiefolder (incl. Huisregels voor ouders)'. Deze huisregels hangen ook op de groep. Bovendien houden we ons aan een strikt protocol voor veiligheid van materialen waarbij de ruimte zeer kindvriendelijk is ingericht en ook de deuren van bijvoorbeeld deur strips zijn voorzien.

Mocht een kind, met alle getroffen preventieve maatregelen en de begeleiding van de pedagogisch medewerker tijdens het spelen, dan toch een keer vallen, uitglijden of zichzelf op een andere manier bezeren, dan zorgt de pedagogisch medewerker ervoor dat:

- Er aandacht is voor het kind en benoemd wordt wat er is gebeurd
- Het kind getroost wordt
- In geval van een ruzie tussen twee kinderen dit wordt opgelost en uitgesproken
- Het kind verzorgd wordt met bijvoorbeeld eerste hulp (alle pedagogisch medewerkers zijn/worden EHBO geschoold)
- Bij de overdracht de ouders worden ingelicht
- Er een ongevallen registratieformulier wordt ingevuld
- Er eventueel een verbeterformulier wordt ingevuld (indien van toepassing)
- Terugkerende kleine risico's besproken worden tijdens het teamoverleg

Risico-inventarisatie

Op 10-07-2020 hebben wij een risico-inventarisatie uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben wij de risico's in kaart gebracht. De grote risico's zijn beschreven in hoofdstuk 3.

Zodra wij operationeel zijn zal het beleid tijdens elk teamoverleg geëvalueerd, en zo nodig bijgesteld en/of aangevuld worden.

Preventiemedewerker

Volgens de ARBO wet moet elk bedrijf ten minste één preventiemedewerker in dienst hebben die de maatregelen (gericht op de veiligheid en gezondheid binnen een bedrijf) kan uitvoeren. De preventiemedewerker werkt samen met de bedrijfsarts en andere arbodienstverleners en voorziet hen van advies. De preventiemedewerker adviseert over veiligheid en gezondheid en BHV. De preventiemedewerker kan en mag Bhv'er zijn.

De drie wettelijke taken van een preventiemedewerker zijn:

1. Het (mede) opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)
2. Het adviseren en nauw samenwerken met de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging over de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid.
3. Deze maatregelen (mede) uitvoeren.

De preventiemedewerker van KC De Verborgen Schat:

Naam preventiemedewerker: M. Nunes Telefoonnummer: 06-21315886

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

De Verborgen Schat maakt als middel gebruik van de Risicomonitor van VeiligheidNL. De directeur en pedagogisch beleidsmedewerker maken jaarlijks een inventarisatie m.b.v. de Risicomonitor. Deze is onderverdeeld in 6 modules: Arbo, Brandveiligheid, Veilig ontdekken, Verzorgen, Veilig en gezond gebouw en buitenruimtes en Sociale Veiligheid. Elk thema bestaat uit een of meerdere doelen. Deze geven inzicht in elk beleid dat op dat moment wordt gevoerd om een veilige en gezonde omgeving te creëren en hoe risico's daardoor worden beheerst. Het instrument Risicomonitor wordt gebruikt door de directeur en pedagogisch medewerker als middel om samen met de medewerkers overzicht te houden en in kaart te brengen welke risico's er zijn en of er voldoende actie op is of wordt ondernomen. De PM'ers vullen jaarlijks de zogenaamde RI&E's [Risico-Inventarisatie en Evaluatie] in. Door deze te evalueren, samen met de pedagogisch beleidsmedewerker, wordt duidelijk wat de actiepunten zijn, de maatregelen om het beleid te verbeteren, maar ook welke thema's als speerpunt geagendeerd worden om de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te verbeteren. Medewerkers worden op deze manier actief betrokken bij het beleid en de uitvoering daarvan.

Algemeen bestaat een beleidscyclus uit vier fasen:

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen en neemt gemiddeld een jaar in beslag:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om zowel de Risicomonitor, voor de directeur en PM'er, als de RIE's Veiligheid en Gezondheid voor de medewerkers te kunnen uitvoeren.
2. In de tweede fase evalueren de directeur en pedagogisch beleidsmedewerker elk van de zes modules van de Risicomonitor. De medewerkers evalueren de RIE's Veiligheid en

Gezondheid binnen hun eigen team. Vanuit deze 2 acties en door daarna met elkaar in gesprek te gaan over de verschillende thema's, worden de aandachtspunten waarop de kwaliteit verbeterd kan worden, in kaart gebracht.

3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Tijdens de jaarlijkse inspectie door de GGD wordt gekeken of De Verborgene Schat de inventarisatie volledig heeft gemaakt en of actie wordt ondernomen, indien dit nodig is gebleken. Ook observeert de GGD per locatie op de verschillende groepen hoe het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid praktisch terug te zien is op de werkvloer. De uitkomsten van de jaarlijkse inspectie worden besproken in de teams. Indien nodig, worden er aanpassingen gedaan in het beleid, op papier en in de praktijk. De uitkomsten van de inventarisatie en van de GGD-inspectie worden eveneens met de oudercommissies van de verschillende locaties besproken. De oudercommissie denkt mee en adviseert in het optimaliseren van het beleidsplan en de praktische vertaling daarvan.

Los van de jaarlijkse inventarisaties, de GGD-inspecties, de overlegmomenten van de teams en oudercommissies waarbij thema's rondom veiligheid en gezondheid worden besproken, worden ongevallen, klachten, aandachtspunten uiteraard voortdurend besproken, verhelderd, aangepast en opgelost. Door samen, dat wil zeggen, met alle medewerkers en betrokken partijen, in gesprek te zijn over werkwijzen en mogelijke risico's en te bespreken welke oplossing het beste past bij het beheersen van de risico's, ontstaat er echte betrokkenheid bij het beleid.

Het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid is ook digitaal inzichtelijk op de tablet van de medewerkers, met daarin ook de bovengenoemde onderdelen. De tablet en de telefoon zijn tevens voorzien van de link Risicovol Spelen van VeiligheidNL, de app gezondheid van Kiddi, de Gifwijzer, de app Meldcode Kindermishandeling van BOinK, het rooster met daarin beschreven wie achterwacht heeft met telefoonnummer (indien van toepassing) en welke personeelsleden BHV en EHBO geschoold zijn.

Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het protocol ter preventie van misbruik wordt beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Het protocol kunt u inzien op locatie of opvragen bij de directeur.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken
- De Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling wordt nageleefd
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat het nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en staan geregistreerd in het PRK.
- We werken met het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld dient te worden bij ongewenst gedrag
- Er is een Meldcode Huiselijk Geweld en protocol wat te doen bij kindermishandeling
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling

Vertrouwenspersoon

Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Naar aanleiding van een gesprek met betrokkene(n) en het advies van de vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie.

Ook zet de vertrouwenspersoon zich in voor medewerkers wanneer zich vervelende en/of intimiderende situaties op het werk voor doen. Ofwel als er grensoverschrijdend gedrag plaats vindt. De getroffen medewerkers kunnen een vertrouwenspersoon benaderen die ondersteunt en adviseert bij het nemen van stappen. De vertrouwenspersoon voor De Verborgen Schat is Sophie de Bruin. (Extern)

Vier ogen principe

Onze opvang is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De locatie zal minimaal geopend worden door een gediplomeerde pedagogisch medewerker met een andere volwassene (bijvoorbeeld de houder, beleidsmedewerker of administratief medewerker). De inlopende ouders dienen daarnaast ook nog als extra paar ogen en oren. Ook de aanwezige camera's waarmee op afstand kan worden meegekeken door de houder dienen als de extra paar ogen op de groep.

Wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de BKR zal ervoor gezorgd worden dat er een andere volwassene (bijvoorbeeld de houder, beleidsmedewerker of een administratief medewerker) in het pand aanwezig is wanneer de pedagogisch medewerker tijdelijk alleen op de groep staat.

De groepen splitsen zodra de tweede beroepskracht in het pand is en uiterlijk wanneer er meer dan 16 kinderen aanwezig zijn i.v.m. het aantal m2 speeloppervlakte van de groepsruimte en het aantal kinderen dat er maximaal opgevangen mag worden.

De groepen komen aan het einde van de dag samen op de stamgroepsruimte van de Regenbooggroep wanneer er op beide groepen samen nog maximaal 16 kinderen aanwezig zijn i.v.m. het aantal m2 speeloppervlakte van de groepsruimte en het aantal kinderen dat er maximaal opgevangen mag worden.

De Regenboog groep opent en sluit dan op de eigen stamgroepsruimte en de Wolkjes en de Sterretjes openen dan op de stamgroepsruimte van de Wolkjes. De Wolkjes en de Sterretjes splitsen uiterlijk wanneer er meer dan 10 kinderen aanwezig zijn i.v.m. het aantal m2 speeloppervlakte van de groepsruimte en het aantal kinderen dat er maximaal opgevangen mag worden.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Alle groepen zijn voorzien van grote raampartijen met heel veel glas, waardoor je zeer gemakkelijk de groepen op kunt kijken.
- Tijdens de haal-en brengmomenten komen ouders af en aan, die ook dienen als extra paar ogen en oren.
- Twee van de drie groepen zijn door een muur gescheiden met heel veel glas, waardoor er sprake is van een zeer open werksfeer.
- De houder is zelf bijna dagelijks op kantoor en kan ten alle tijden onaangekondigd de groep inlopen.
- Op alle groepen hangen er camera's waarmee ook op afstand kan worden meegekeken door de houder.
- Een open werkcultuur is minimaal één keer per jaar een vast onderwerp op onze teamvergadering.
- Wanneer de slaapkamer in gebruik genomen wordt, dient de beeldbabyfoon aan te staan. Collega's melden het elkaar wanneer zij een kind in bed leggen. Wanneer er baby's op bed liggen en de groep is aan het buitenspelen, hebben de pedagogisch medewerkers de beeldbabyfoon mee naar buiten.
- Buitenspelen wordt altijd onder begeleiding van 2 pedagogisch medewerkers (of indien de groep alleen gedraaid wordt, 1 pedagogisch medewerker met een andere volwassene) gedaan. Wanneer er 1 pedagogisch medewerker meeloopt om kinderen binnen te laten plassen, meldt de pedagogisch medewerker dit aan de collega zodat die kan bewaken dat de pedagogisch medewerker niet te lang alleen is met het kind.

- Uitstapjes kunnen alleen ondernomen worden wanneer dit onder begeleiding kan van twee gediplomeerd pedagogisch medewerkers. Ook kunnen er ouders gevraagd worden als extra paar ogen en oren. Ouders ondersteunen dan alleen en voeren alleen gedelegeerde taken uit onder supervisie van een van de pedagogisch medewerkers.

Achterwachting

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

Bij pauzes zijn de collega's van de naastgelegen groepen de achterwacht van elkaar.

De achterwachting geldt wanneer er volgens de BKR 1 pedagogisch medewerker op de groep of locatie aanwezig is. In principe wordt de locatie Haardstee door twee personen geopend, namelijk de pedagogisch medewerker met een volwassene (houder, administratief medewerker of beleidsmedewerker).

Tijdens het openen is de collega met een late dienst de achterwacht. Tijdens het sluiten is de collega met een vroege dienst de achterwacht.

Wanneer de houder in het pand aanwezig is, is hij de achterwacht.

In de opstartfase, wanneer de tweede stamgroep nog niet geopend is, wordt ervoor gezorgd dat er een andere volwassene (bijvoorbeeld de houder, beleidsmedewerker of een administratieve medewerker) in het pand aanwezig is wanneer de pedagogisch medewerker tijdelijk alleen op de groep staat en er tijdelijk van de BKR wordt afgeweken. Dit mag een ongediplomeerde volwassene zijn zoals de leidinggevende of een stagiaire.

Op het rooster noteren wij wie de tweede volwassene persoon is die mee opent en/of sluit of aanwezig is tijdens de middagpauzes.

Mocht een medewerker onverhoopt ziek zijn wanneer zij dienst heeft dan is de assistent-leidinggevende hier altijd van op de hoogte en wordt de vroege dienst altijd ingevuld door een collega of door de assistent-leidinggevende zelf.

Achterwachtingen en de minimale tijden waarop zij aanwezig kunnen zijn op locatie Haardstee (ook inzichtelijk met telefoonnummers van de achterwachting-medewerkers in de Map Veiligheid en Gezondheid, digitaal via de tablet, op het rooster en op de groep):

Naam Medewerker	Achterwachting	Tijd
Anna Mama Sistina	X	1 min
Rebecca Monquil	X	10 min
Rachel Plet	X	5 min
Juanita Grunberg	X	10 min
Xiomara Meersen	X	15 min

EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt. Mocht een kind toch letsel oplopen dan zijn alle medewerkers geschoold in kinder-EHBO of EHBO/BHV. Zo is er altijd iemand aanwezig die EHBO-handelingen kan en mag verzorgen. Nieuwe medewerkers zullen z.s.m. een kinder-EHBO-cursus gaan volgen. Zolang zij niet EHBO-gediplomeerd zijn zullen zij nooit alleen op de locatie werkzaam zijn.

De certificaten worden behaald bij opleidingsinstituut Livis. Wij hebben tevens een partneraccount bij Livis. Onze kinder-EHBO-opleidingen zijn erkend door het Nederlands Rode Kruis. De EHBO-opleiding is vast onderdeel van ons Opleidingsbeleid (bijlage A-17).

De volgende medewerkers hebben reeds een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO in bezit:

Naam Medewerker	EHBO/ BHV	Kinder EHBO	Opmerkingen
Marck Nunes	X		
Anna Mama Sistina	X	X	
Marijke Alberts	X	X	
Rebecca Monquil	X	X	
Hiskina de Rooij	X	X	
Juanita Grunberg		X	
Rachel Plet			
Xiomara Meersen		X	

Op het rooster hebben wij beschreven wie er dagelijks de aanwezige beroepskracht is die in het bezit is van een kinder EHBO-certificaat. In de Map Veiligheid en Gezondheid en digitaal op de tablet wordt de informatie van de medewerkers en hun EHBO-certificaat up to date gehouden. De assistent leidinggevende houdt (en in de eerste startfase door de preventiemedewerker/BHV de heer M. Nunes) een lijst bij waarop staat welke medewerker op welke datum zijn EHBO-certificaat heeft behaald en wanneer een herhaling of bijscholingscursus nodig is. Zij zal tevens de coördinatie en planning van deze cursussen voor iedere medewerker bijhouden in een daarvoor beschreven Actieplan scholing en herhaling EHBO voor huidige medewerkers en nieuwe medewerkers.

Communicatie en afstemming intern/extern

Plan van aanpak en inzichtelijkheid

De Verborgen Schat vindt het belangrijk dat iedereen binnen onze locatie op de hoogte is van het Veiligheid en Gezondheidsbeleid. Ook stagiaires en/of invalkrachten worden op de hoogte gebracht van dit beleid. Wij zorgen voor een uitgebreide introductie van ons beleid, daarnaast zijn het beleid en de protocollen op de tablets, waarmee op de groepen gewerkt wordt aanwezig. Zo zijn alle aanwezige personen in staat om te handelen volgens onze afspraken. Het beleid en evaluatieproces is tevens inzichtelijk voor alle medewerkers, stagiaires en ouders in de daarvoor bedoelde map Veiligheid en Gezondheid op kantoor. Bovendien is er een Checklist inwerkplan voor nieuwe medewerkers (bijlage A-1), zodat zij alvorens het werk te starten zich goed hebben ingelezen op het algehele beleid van De verborgen Schat.

Tijdens ons teamoverleg is het bespreken van het Veiligheid en Gezondheidsbeleid een vast agendapunt, zodat de cyclus 'implementeren, evalueren en actualiseren' blijft bestaan en we bijstellen waar dit nodig is. Een samenvatting hiervan, zal daarnaast ook opgenomen in de notulen van deze overleggen.

Tijdens een rondleiding en/of het intakegesprek informeren we ouders over het Veiligheid en Gezondheidsbeleid. Het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid zal geplaatst worden op onze website, zodat alle ouders in gelegenheid worden gebracht om deze te kunnen lezen.

Via onze nieuwsbrief en de verslagen van de oudercommissie zullen ouders op de hoogte worden gehouden over de voortgang en cyclus van het beleid. Tijdens de oudercommissie vergaderingen zullen ouders actief meedenken met de verbetering van het beleid en actief betrokken worden in het vier-ogenbeleid. Ook worden zij op de hoogte gesteld van de aanwezigheid van de Map Veiligheid en Gezondheid, zodat zij toegang hebben tot de verbetercyclus en aanpassingen van het beleid.

Indien er (bijna)ongevallen hebben plaatsgevonden, worden deze besproken met de oudercommissie en kunnen zij gevraagd advies geven/ feedback geven op de manier waarop wij gehandeld hebben na het (bijna)ongeval. Uiteraard wordt in dat geval het ongevallen registratieformulier ingevuld.

Contactgegevens

De Verborgen Schat B.V. Bezoekadres: Haardstee 10 Amsterdam Telefoon: 020-7747391 E-mail: info@kcdeverborgenschat.nl Contactpersoon: Marck Nunes Website: www.kcdeverborgenschat.nl
