



## **Aanvullende voorwaarden Kindercentrum De verborgen Schat**

1. Bij het tot stand komen van een contract worden geen plaatsingskosten in rekening gebracht.
2. De verborgen Schat (locatie Trasmolenlaan) is op alle werkdagen (maandag t/m vrijdag) geopend van 7:00 uur tot 18:30 uur. Locatie Haardstee is op alle werkdagen (maandag t/m vrijdag) van 7:30 tot 18:30 uur geopend.
3. De verborgen Schat is 52 weken per jaar geopend, met uitzondering van de algemene feestdagen. Op Goede vrijdag, Sinterklaas-, Kerst- en Oudejaars Avond sluiten wij om 16.30 uur. Deze dagen en opvanguren kunnen niet worden ingehaald of geruild.
4. Vers fruit, drinken, flesvoeding, tussendoortjes en de broodmaaltijd worden door De verborgen Schat zelf verzorgd. Dit alles zit dus bij de opvangkosten inbegrepen. Wij vinden een gevarieerd aanbod aan voeding belangrijk en gaan hier dan ook bewust mee om tijdens de inkoop. Speciale voeding bv i.v.m. allergie voor de baby's moet u zelf meenemen en voorzien van naam (ook de fles). Groentepotje voor kinderen tot één jaar worden door ons verzorgd. Heeft uw kind allergieën of mag uw kind bepaalde producten niet, geef dit dan duidelijk aan!
5. In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor het kind, is het noodzakelijk dat de ouder(s) telefonisch bereikbaar is/zijn op de dagen dat het kind op het kinderdagverblijf is. De ouder dient daarom door te geven, waar de ouder telefonisch bereikbaar is. Mocht het kind door een ander persoon (12 jaar of ouder) worden opgehaald, dan dient dit vooraf bekend te zijn. Indien dit niet het geval is, zal er telefonisch contact gezocht worden met één van de ouders. Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn, zal het kind, uit veiligheidsoverwegingen, niet worden meegegeven aan de andere persoon.
6. De leiding zal m.b.t. het verrichten van medische handelingen het protocol "Ziektebeleid en het protocol gezondheid." naleven.



Onder ziekte wordt in ieder geval verstaan: een kind dat zich duidelijk vervelend voelt (passief is, extreem veel huilt,) over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft en/of een temperatuur heeft van boven de 38,5 graden Celcius.

Ouders zijn verplicht te melden als het kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, zoals roodvonk, rode hond, meningitis, kinkhoest, mazelen, tbc, rs-virus en diarree. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd wat de symptomen zijn van de verschillende ziektes en de wijze van handelen.

7. Van de ouder/verzorger wordt verwacht dat er op het kinderdagverblijf altijd een 'pakketje schone kleding' aanwezig is. Deze kunt u in de hiervoor bestemde bak leggen.

8. Het is niet toegestaan snoep van thuis mee te geven naar het kinderdagverblijf of snoep op het kinderdagverblijf uit te delen. Ook bij traktaties adviseren wij de ouders om het klein, maar vooral "gezond" te houden. Traktaties in de vorm van snoep wordt niet uitgedeeld.

9. Onze tarieven staan op de website ([www.kcdeverborgenschat.nl](http://www.kcdeverborgenschat.nl)) onder het onderwerp "Opvangmogelijkheden » Tarieven". Kindercentrum De verborgen Schat heeft het recht om haar tarieven periodiek aan te passen, mede op basis van de procentuele stijging van de loonkosten volgens de CAO Kinderopvang. Een wijziging wordt u minimaal 3 maanden van tevoren meegedeeld en zal vooraf besproken worden met de oudercommissie.

10. In de plaatsingsovereenkomst worden afspraken gemaakt over de breng- en haaltijden, aangezien deze bepalend zijn voor de uiteindelijke opvangkosten. I.v.m. onze planning en de beroepskracht-kindratio (BKR) kan uw kind niet eerder (zonder het vooraf aangevraagd te hebben) worden gebracht dan de door u aangegeven tijden.

Wanneer uw kind later dan de door u aangegeven tijden wordt opgehaald, wordt 1 uur extra opvang (van het voor u geldende uurtarief) in rekening gebracht.



11. In de plaatsingsovereenkomst wordt tevens het aantal opvanguren per maand afgesproken en vastgelegd. Maandelijks worden de gemiddelde opvanguren gefactureerd. Indien u geen gebruik maakt van de opvang blijft de betalingsverplichting bestaan gedurende de looptijd van het contract.
12. Op het moment dat u gebruik maakt van de opvang gaat u tevens akkoord met de algemene-, aanvullende voorwaarden en onze huisregels.
13. Wij hanteren een opzegtermijn van één maand. Een gedeeltelijke opzegging (het afnemen van minder uren) wordt eveneens gezien als opzegging.
14. Het tussendoor tijdelijk stopzetten van de plaatsingsovereenkomst is niet mogelijk.
15. De verborgen Schat hanteert een betalingstermijn van 7-10 dagen. De vervaldatum van de factuur vindt u terug op de betreffende factuur. De facturen worden maandelijks rond de 18e per email verstrekt. Mocht u de facturen liever per post ontvangen kunt u dit bij ons aanvragen. Bij het opsturen van de plaatsingsovereenkomst is tevens een machtiging tot automatische incasso bijgevoegd. Omstreeks de 26e van de maand wordt het benodigde bedrag van uw rekening geïncasseerd. Is dit niet mogelijk, dan kunt u de factuur zelf via een overboeking betalen.
16. Bij het niet nakomen van de betalingsverplichting wordt er een herinnering verstuurd. Bij het uitblijven van de betaling wordt er een aanmaning verstuurd waarbij de wettelijke vastgestelde rente extra in rekening wordt gebracht.
17. De jaaropgave wordt eenmaal per jaar per email verstrekt. Mocht u de jaaropgave liever per post ontvangen kunt u dit bij ons aanvragen.



18. De Belastingdienst kan De verborgen Schat vragen de opvanguren per kind aan te leveren i.v.m. het definitief vaststellen van de Kinderopvangtoeslag. Deze gegevens zijn gekoppeld aan het BSN nummer van de ouder en het kind. De verborgen Schat is verplicht aan dit verzoek gehoor te geven.

19. Het BSN nummer van het kind en de ouder/verzorger van het kind worden opgenomen in de administratie van De verborgen Schat.

20. Het ruilen van opvanguren is mogelijk op aanvraag. Ruilen kan binnen dezelfde week of binnen dezelfde maand. Ruilen van uren is mogelijk indien de bezetting dit toelaat. Indien de ruiling is toegezegd is deze definitief. Annuleren van ruilingen kan middels een nieuwe aanvraag.

21. Het kinderdagverblijf heeft een eigen calamiteitenplan. Alle medewerkers van het kinderdagverblijf zijn in het bezit van een BHV en/of EHBO diploma. Jaarlijks volgen de pedagogisch medewerkers herhalingslessen om hun kennis up to date te houden.



Ouders dienen i.v.m. met de hygiëne in het kinderdagverblijf bij het betreden van de groepsruimte overschoenen te dragen of hun schoenen uit te trekken. Ook de schoenen en jassen van de kinderen dienen in de hal uit- en aangetrokken te worden.

22. Kinderen mogen geen eigen speelgoed meenemen. Eigen speelgoed wordt over het algemeen minder snel gedeeld met andere kinderen. Bovendien kan het speelgoed onveilig zijn.

23. In het gebouw wordt nooit gerookt. Ook buiten wordt in het bijzijn van de kinderen niet gerookt.

24. Regelmatig zullen er foto's en/of video-opnames van de kinderen worden gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Indien u hier bezwaar tegen heeft kunt u dit schriftelijk aangeven zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

25. Het is binnen De verborgen Schat niet toegestaan om te fotograferen en/of te filmen met eigen apparatuur.

26. Actuele informatie wordt middels een mailing of digitale nieuwsbrief verstrekt.

#### **Bijlage: Voorwaarden flexibele opvang (locatie Trasmolenlaan)**

1. Flexibele opvang is alleen mogelijk op wisselende dagen en tijdstippen.



2. Bij flexibele opvang kunt u doorgeven op welke dagen en tijdstippen u opvang nodig heeft in de betreffende week/maand binnen de openingstijden van De verborgen Schat.
3. Bij flexibele opvang kunt u kiezen uit verschillende vormen nl: Flexibele opvang, Gebudgetteerde flexibele opvang of Strippenkaarten.
4. U gaat een contract aan voor het minimaal aantal uren per maand m.u.v. strippenkaarten (zie voorwaarden gebruik strippenkaart) gelijk aan de door u gekozen opvangvorm.
5. De door u gekozen opvangvorm is terug te vinden op de plaatsingsovereenkomst.
6. Het gaat om een minimaal aantal uren. U kunt ten allen tijden meer uren opvang doorgeven.
7. U ontvangt vooraf een factuur over de gereserveerde uren.
8. Het uurtarief passend bij de door u gekozen flexibele opvangvorm kunt u terugvinden op de plaatsingsovereenkomst.
9. Gedurende periodes van vakantie, ziekte, feestdagen of ander verzuim, waarbij van de gereserveerde uren geen gebruik wordt gemaakt, blijft de vergoeding verschuldigd.
10. U dient de gewenste flexibele opvanguren uiterlijk 2 weken van te voren door te geven.
11. U kunt de flexibele uren doorgeven via het ouderportaal. Mocht dit niet lukken dan kunnen de uren via het e mailadres: [planning@kcdeverborgenschat.nl](mailto:planning@kcdeverborgenschat.nl). worden doorgegeven.



12. Mocht u later dan 2 weken van te voren de uren doorgeven, dan is goedkeuring afhankelijk van de bezetting en het rooster van de leidsters.
13. U kunt, gelijk aan de reguliere opvang, gebruik maken van het ruilen van opvanguren of het afnemen van incidentele uren.
14. Ruilen of kosteloos opzeggen van reeds goedgekeurde plannings kan, mits minimaal 24 uur van te voren.
15. Bij gebudgetteerde flexibele opvang kunnen niet gebruikte uren het hele jaar door worden meegenomen.
16. Wanneer zich een geval voordoet welke niet in onze voorwaarden staat beschreven, zullen beide partijen in onderling overleg dit naar ieders tevredenheid proberen op te lossen.