



Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid
Locatie Trasmolenlaan

veiligheid  nl

Informatie

Document versie controle

Datum	Auteur	Versie	Wijzigingen
05-2018	Marck Nunes	V1	Eerste draft versie
26-06-2018	Sophie de Bruin	V2	Tweede draft versie
09-04-2019	Sophie de Bruin	V3	Derde draft versie
13-10-2019	Sophie de Bruin	V4	Vierde draft versie
19-11-2019	Sophie de Bruin	V5	Vijfde draft versie
15-12-2019	Drs. H. Velthuisen	V6	Zesde draft versie
29-01-2020	Drs. H. Velthuisen	V7	Zevende draft versie
18-2-2020	Drs. H. Velthuisen	V8	Achtste draft versie

Inhoudsopgave

Informatie	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	5
Gezondheid	6
Veiligheid	6
1. Missie en doel	7
Betrokkenheid	7
Ondernemendheid	7
Nieuwsgierigheid	8
2. Grote Risico's	9
Fysieke veiligheid	9
Sociale veiligheid	13
Gezondheid	13
3. Kleine Risico's	15
Kleine risico's op het vlak van gezondheid	16
Kleine risico's op het vlak van veiligheid	16
4. Risico Inventarisatie	17
Preventiemedewerker	17
Rol preventiemedewerker	17
De preventiemedewerker van KC De verborgen Schat	17
Beleidscyclus	17
Planning teambesprekingen	18
5. Thema's Uitgelicht	20
1. Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen en kinderen	20
Stappenplan handelen na voorval sociale veiligheid	22
Vertrouwenspersoon	22
Kindermishandeling	23
Stappenplan handelen na voorval sociale veiligheid	23
Vier-ogen principe	23
Achterwachtregeling	25
6. EHBO regeling	27
7. Communicatie en afstemming intern/extern	28

*Bijlagen A: Protocollen & Checklisten/lijsten

Bijlage 1	Checklist inwerkplan nieuwe medewerkers
Bijlage 2	Protocol Gezondheid en Hygiëne
Bijlage 3	Schoonmaaklijst
Bijlage 4	Protocol Luchtkwaliteit
Bijlage 5	Temperatuurlijsten ruimte en koel- en vrieskast
Bijlage 6	Voedingsbeleid
Bijlage 7	Warmte Protocol
Bijlage 8	Werkinstructie vaccinatiebeleid
Bijlage 9	Ontruimingsplan
Bijlage 10	Toegangsbeleid
Bijlage 11	Werkinstructie Veiligheidsmaterialen
Bijlage 12	Huisregels voor ouders
Bijlage 13	Protocol Veilig Slapen
Bijlage 14	Protocol ter preventie van wiegendood
Bijlage 15	Protocol buitenspelen en uitstapjes
Bijlage 16	Protocol vermissing
Bijlage 17	EHBO Actieplan Scholing/Herhaling en Algemeen Opleidingsbeleid
Bijlage 18	Protocol Meldcode

Bijlagen B: Formulieren

Bijlage 1	Toestemmingsformulier Veilig Slapen
Bijlage 2	Formulier medicijngebruik
Bijlage 3	Formulier overeenkomst sieraden
Bijlage 4	Toestemmingsformulier uitstapjes
Bijlage 5	Toestemmingslijst ophalen/Intakeformulier
Bijlage 6	Formulier rondleidingen
Bijlage 7	Registratieformulier ongevallen
Bijlage 8	Verbeterformulier
Bijlage 9	Checklist Veilig Slapen

*Bijlagen op de locatie ter inzage.

Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindercentrum De verborgen Schat voor locatie Trasmolenlaan.

Door middel van dit plan maken wij voor u inzichtelijk hoe wij op onze locatie werken met betrekking tot veiligheid en gezondheid: een onderwerp dat voor ons hoog op de agenda staat. Het doel is de kinderen en medewerkers een zo gezond en veilig mogelijke werk/speel en leeromgeving te bieden, waarbij kinderen leren omgaan met kleine risico's en ze tegen grote risico's worden beschermd.

Dit Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid geldt vanaf 1 mei 2018. Het is tot stand gekomen na de evaluatie van de Risicomonitor (VeiligheidNL) en in overleg met enkele teamleden en een pedagoog/beleidsmedewerker, waarbij de vraag is gesteld: zal onze manier van werken tot een zo veilig mogelijke werk, speel en leeromgeving leiden? Waar nodig zijn maatregelen getroffen ter verbetering.

De houder/leidinggevende is eindverantwoordelijk voor het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en is tevens de preventiemedewerker van de organisatie (de heer Marck Nunes). Medewerkers worden betrokken bij het tot stand komen van het beleid, zodat het ook door het hele team kan worden uitgedragen. Ownership is belangrijk bij de correcte uitvoering van een dergelijk plan. Tijdens iedere teamvergadering zullen de verschillende thema's op het gebied van Veiligheid en Gezondheid worden geëvalueerd, zodat er een constant leer- en verbeterproces gaande is van implementeren, evalueren en actualiseren. Zo blijven we monitoren of de maatregelen effectief blijken en kunnen we bijsturen waar nodig.

De resultaten van dit verbeterproces worden verwerkt in een apart document dat in de Map Veiligheid en Gezondheid wordt opgeborgen. Deze map ligt ter inzage op kantoor voor alle medewerkers, stagiaires, ouders en de oudercommissie. Uiteraard zijn deze documenten ook digitaal inzichtelijk voor betrokkenen en toegankelijk gemaakt op de tablets. Op deze manier is er een duidelijke en eenduidige manier van werken ontwikkeld die voor iedereen toegankelijk en gemakkelijk toepasbaar is.

Bij kindercentrum De verborgen Schat hebben wij een beleid gecreëerd voor veiligheid en gezondheid, waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten voor het beleid van de vestiging is de bewustwording van mogelijke risico's, het voeren van een goed beleid op de grote risico's en het bespreken van de mogelijke kleine en grote risico's. Dit heeft als doel om een veilige en gezonde omgeving te creëren.

Zo hanteren wij de benodigde protocollen die samen het beleid vormen van De verborgen Schat (zie ook Bijlage A van dit document):

Gezondheid

- Protocol Gezondheid en Hygiëne
- Protocol Luchtkwaliteit
- Voedingsbeleid
- Warmte protocol
- Vaccinatiebeleid
- Ziektebeleid (apart document)

Veiligheid

- Toegangsbeleid
- Ontruimingsplan
- Werkinstructie Veiligheidsmaterialen
- Huisregels voor ouders
- Protocol Veilig Slapen

Protocol ter preventie van wiegendood
Protocol buitenspelen en uitstapjes
Protocol vermissing
EHBO Actieplan Scholing en herhaling
Protocol Meldcode
Calamiteitenplan (apart document)

Zowel het veiligheid- en gezondheidsbeleid, als ook de protocollen liggen ter inzage in de map Veiligheid en Gezondheid, maar zijn ook op de tablets te lezen. Nieuwe medewerkers moeten die, tijdens hun inwerkperiode, uitvoerig doornemen en een checklist ter controle ondertekenen.

Onderdeel van het gezondheid- en veiligheidsbeleid van De verborgen Schat zijn het Ziektebeleid en het Calamiteitenbeleid, maar dit zijn twee aparte documenten (ook te vinden in de map Veiligheid en gezondheid, en tevens inzichtelijk op de tablets). Dan is er nog de Formulieren-map waarin toestemmingsformulieren te vinden zijn voor onder andere buikligging, medicijngebruik, sieraden en uitstapjes (ook inzichtelijk in bijlage B van dit document) .

1. Missie, visie en doel

Bij De verborgen Schat locatie Trasmolenlaan vangen wij kinderen op in een veilige en gezonde omgeving. Dit doen we door kinderen af te schermen van risico's, kinderen leren om te gaan met kleine risico's en uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Samen met ouders willen wij de kinderen begeleiden naar volwassenheid en hen de middelen meegeven die ze nodig hebben om iedere levensfase daar naartoe voorspoedig te laten verlopen. We begeleiden ze naar een toekomst als wereldburgers, die goed in hun vel zitten, hun talenten kennen en verder willen ontwikkelen, en zich positief willen inzetten voor de samenleving, met een gezonde leefstijl, een open en geïnteresseerde houding, gemeenschapszin en medeverantwoordelijkheid voor zichzelf en voor de omgeving. Zij doen dat samen met anderen en ieder naar eigen vermogen.

Natuurlijk werken we daaraan vanuit de eigenheid van elke leeftijdsfase. Het leren omgaan met risico's binnen een veilige speel en leeromgeving vormt de basis voor dit alles. Wij willen kinderen een veilige basis bieden, met daarbij ook een gevoel van veiligheid, van waaruit zij zich zorgeloos kunnen ontwikkelen en de verschillende fases van het leven gemakkelijk kunnen doorlopen.

Wij maken daarbij gebruik van drie belangrijke ontwikkelingsthema's: Betrokkenheid, ondernemendheid en nieuwsgierigheid.

Betrokkenheid

Stimuleren van betrokkenheid betekent dat we kinderen ondersteunen om betrokken te zijn in hun activiteiten en spel. Daarmee bedoelen we dat ze geconcentreerd in hun activiteit kunnen opgaan zonder zich te laten afleiden.

We zorgen ook dat kinderen betrokken raken bij de wereld om hen heen. Die betrokkenheid betekent dat we goed naar elkaar (leren) luisteren, zodat we oog krijgen voor de ander / andere kinderen op de groep. Een tweede stap is buiten de eigen groep (andere leeftijdsgroepen). Daarna ook buiten de vestiging, de buitenwereld, de natuur, de samenleving.

Ondernemendheid

Een positief zelfbeeld, zelfkennis, vertrouwen in zichzelf en in de omgeving, maken dat kinderen op ontdekking kunnen gaan, initiatieven kunnen nemen en daarmee hun eigen leeromgeving creëren. Een veilige omgeving is daartoe een voorwaarde.

Voor iedereen, kinderen, medewerkers en ouders, geldt dat we ons richten op een positieve instelling en een probleemoplossende manier van denken, spelen en werken. We observeren de kinderen, geven ze de ruimte om zelf te ondernemen en bieden uitdagingen om kinderen uit te dagen tot ontwikkeling. We zien wanneer de activiteit van kinderen stagneert, zodat we ze op het juiste moment verder kunnen helpen. We helpen kinderen succeservaringen op te doen die het zelfvertrouwen vergroten.

Nieuwsgierigheid

Om kinderen toe te rusten op een leven lang leren en te zorgen dat kinderen nieuwsgierig en leergierig worden, geven we ze letterlijk en figuurlijk de ruimte, een veilige omgeving en een aanbod in materialen en activiteiten om te leren en ontdekken. Een veilige omgeving betekent ook leren omgaan met risico's. Bijvoorbeeld omgaan met volwassenen materiaal, klimmen en springen waarbij je kunt vallen. Om dat gevoel van veiligheid te vergroten zullen medewerkers uiteraard alert blijven om een kind direct te troosten en uit te leggen wat er is gebeurd, om dat leerproces van 'vallen en opstaan' op de juiste manier te begeleiden. Kinderen zullen nieuwsgierig blijven en een open leerklimaat ervaren waarbij fouten maken niet bestaat en hoort bij het proces van zelfontwikkeling.

Hygiëne betekent dat kinderen het onderscheid leren tussen gewoon vuil (modder) en gevaarlijk vuil (poep). Jonge kinderen prikkelen we door een aanbod in bijvoorbeeld snoezelactiviteiten, waardoor ze zich bewust worden van hun zintuigen.

In de communicatie met kinderen stellen we open vragen die leiden tot een nieuwsgierige houding. Dat zijn vragen zonder verwachting of invulling. Dus niet: 'welke kleur is dit', maar wel: 'wat is hier veel te zien hé, wat zie je hier allemaal?'

Pedagogisch medewerkers en ouders zijn rolmodel. De verborgen Schat ondersteunt haar medewerkers dan ook om zich verder te ontwikkelen in betrokkenheid, ondernemendheid en nieuwsgierigheid. Voor medewerkers en ouders is een voorwaarde, dat zij gelijkwaardige partners zijn. In werkoverleg en in teamvergaderingen bespreken medewerkers met elkaar wat de drie ontwikkelingsthema's voor hen betekenen en hoe ze daaraan kunnen werken.

2. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de grote risico's die op of rond onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

De risico's zijn onderverdeeld in 3 categorieën te weten: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie beschrijven we de belangrijkste risico's met daarbij de maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken. Voor de overige risico's gelden onze protocollen.

Fysieke veiligheid

Risico omschrijving	Genomen of te nemen maatregel
Verstikking	<ul style="list-style-type: none">- Eten wordt altijd gezamenlijk aan tafel gedaan. Groepsleiding houdt toezicht en zorgt dat kinderen rustig eten (en zich bijvoorbeeld niet volproppen).- Kinderen zitten niet alleen aan tafel.- Voorwerpen kleiner dan 3 cm weren wij. Voor elke maaltijd lokaal opruimen, medewerkers houden toezicht dat kinderen geen speelgoed in hun mond stoppen.- Kinderen mogen geen kleding aan met koordjes rond hun nek.- Wij hebben afspraken rondom bepaalde voedingsmiddelen gemaakt. Voorbeelden hiervan zijn: appels worden gepureerd of in flinterdunne stukjes gesneden; cherry tomaatjes en druiven worden in vieren gesneden.
Vallen	<ul style="list-style-type: none">- Medewerkers weten en kennen het protocol veilig slapen en leven deze na.- Kinderen die reeds kunnen klimmen slapen in de onderste bedden en alle bedden zijn voorzien van dubbele sluitingen, medewerkers controleren of de sluitingen goed dicht zijn voordat zij de slaapkamer verlaten.- Boxen zijn volgens de laatste veiligheidseisen en de hoogte is te hoog om eruit te klimmen. Box gaat op slot zodra het kind erin ligt.- Kinderen kunnen niet zelfstandig in/uit een kinderstoel klimmen. Kinderen begeleiden wij altijd bij het betreden van de kinderen stoelen/banken. Bij de kinderstoelen zorgt de groepsleiding dat de kinderen worden vastgemaakt met een tuigje.- De aankleedtafel staat tegen een muur aan en de groepsleiding houdt altijd toezicht als een kind op een aankleedtafel ligt. Kinderen worden nooit alleen gelaten op een aankleedtafel.- Er mag niet gerend worden op de groepen en in de gang door de kinderen.

Vergiftiging	<ul style="list-style-type: none"> - Op de groep zijn er geen schoonmaakmiddelen aanwezig. Groepsleiding houdt toezicht dat kinderen geen zalf, luierdoekjes etc. pakken. Deze liggen buiten het bereik van kinderen. - Tassen van leidsters staan opgeborgen in de kast op de groep of op kantoor. - Ouders worden geattendeerd door groepsleiding en memo dat ze hun tas niet in de speelruimte mogen leggen. - Er zijn geen giftige planten aanwezig - Meegegeven medicijnen worden in de koelkast bewaard of hoog opgeborgen.
Verbranding	<ul style="list-style-type: none"> - Bij de commodes is warm water aanwezig voorzien van een thermostaat kraan waardoor deze niet warmer dan 37 graden kan worden. - Kinderen mogen niet in de keuken komen. - Warme dranken van medewerkers worden altijd hoog weggezet en pas gedronken als deze niet meer heet zijn. - Kinderen kunnen niet bij de radiator omdat deze omkappingen heeft, de slaapkamer/speelruimte heeft een goede temperatuur. - Op warme dagen gaan wij niet met de kinderen buiten spelen tussen 12.00 en 15.00. Kinderen worden in de zomer een half uur voordat ze naar buiten gaan ingesmeerd met minimaal factor 30.

<p>Vermissing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Groepsdeuren zijn dicht en de deurklinken staan hoog afgesteld zodat kinderen niet zelfstandig naar buiten kunnen. - We bespreken met de kinderen op speelse wijze wat ze moeten doen als zij de groep kwijt zijn. - Tijdens buiten spelen is er altijd toezicht bij het toegangshek. - Het toegangshek moet met meerdere handelingen worden geopend. - Bij uitstapjes buiten de deur wordt altijd goed naar de situatie ter plekke gekeken en wordt daarop een plan gemaakt. - Kinderen worden aan het einde van de dag alleen aan bevoegde ouders overgedragen, tenzij de ouder dit anders heeft doorgegeven (ieder kind heeft een officiële lijst met daarin de personen door wie ze zouden kunnen worden opgehaald). Ouders kunnen alleen binnenkomen met een vingerafdruk in het beveiligingssysteem, anderen moeten aanbellen. - De pedagogisch medewerkers melden bij elkaar wanneer zij de stamgroepsruimte verlaten en waarom. <p>Mogelijke oplossingen: Altijd toezicht bij de buitendeur. Hulp inroepen van medewerkers van de betreffende locatie.</p>
<p>Verkeer</p>	<p>Uitstapjes altijd onder voldoende begeleiding zoals beschreven staat in het protocol buitenspelen en uitstapjes, bijlage A-15.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens uitstapjes dragen de kinderen en de begeleiders herkenbare hesjes.

Wiegendood	<ul style="list-style-type: none"> - Baby's ten allen tijde met een slaapzak aan laten slapen. Checklist veilig slapen hangt in de slaapkamer. - Instructieblad preventie wiegendood wordt nageleefd. - De slaapkamer heeft een goede temperatuur, tussen de 16 en 18 graden, kinderen worden te slapen gelegd in een slaapzakje en met een t shirtje/ romper met lange mouwen en in de zomer een romper met korte mouwen (geen capuchon-truien of kleding met touwtjes). - Volgens het protocol Veilig Slapen worden de kinderen minimaal ieder half uur gecontroleerd. - Er worden geen dekbedden gebruikt maar lakentjes en/of katoenen dekentje. - Bedjes worden laag opgemaakt. - Voor Kinderen tot 1 ½ jaar die op hun buik slapen wijzen wij de ouders op de risico's. Ouders vullen een toestemmingsformulier in. - Kinderen gebruiken geen knuffeldier groter dan een spuugdoekje. Wanneer ouders dit toch wensen dan wijzen wij ouders op de gevaren en laten de ouders schriftelijk toestemming daarvoor geven.
Verdrinking	<ul style="list-style-type: none"> - Wanneer wij buiten wandelen en bij water komen, dan houden wij de kinderen vast. We bespreken op speelse wijze het gevaar van water. - In de zomer is er altijd toezicht bij een wateractiviteit en water wordt na de activiteit direct uit de bakken of emmers verwijderd.

Sociale veiligheid

Risico omschrijving	Genomen of te nemen maatregel
Grensoverschrijdend gedrag	Zie hoofdstuk 5
Kindermishandeling	Zie hoofdstuk 5
Vermissing	<ul style="list-style-type: none"> - Wij werken (met Tablets) digitale aanwezigheidslijsten. Bij binnenkomst/weggaan wordt het kindje aan/afgevinkt. - Tussendoor worden de kinderen geteld. - Wanneer alle kinderen uit bed zijn en niet meer in de slaapkamer, wordt het rolgordijn geopend. - Bij het afsluiten van de groep worden nogmaals alle vertrekken gecontroleerd. - Bij het overdragen van de groep aan een collega wordt de digitale lijst up to date overgedragen aan de collega.
Gevaren tijdens uitstapjes	<ul style="list-style-type: none"> - PM'ers letten bij een uitstapje naar het bos op loslopende honden en spreken de baas van de hond hierop aan. - Kinderen wordt aangeleerd niet zomaar honden te aaien. - Bij water worden alle kinderen vastgehouden. - Wanneer een speeltuin niet omheind is zorgen PM'ers voor toezicht aan beide kanten van de speeltuin.

Gezondheid

Risico omschrijving	Genomen of te nemen maatregel
Gastro enteritis (diarree)	<ul style="list-style-type: none"> - Na iedere verschoon beurt worden de aankleedtafels/peuter wc/potjes schoongemaakt. - Het aankleedkussen wordt schoongemaakt met allesreiniger in een fles of plantenspuit. Zorg dat deze niet op vernevelstand staat en maak deze iedere dag leeg en schoon. - Handen worden gewassen volgens de hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven (zie bijlage A-2)
Voedselinfectie of voedselvergiftiging	<ul style="list-style-type: none"> - Wij werken volgens het Voedingsbeleid welke voldoet aan de hygiëncode voor kleine instellingen. - Bij de aanstelling van een groepshulp zullen wij de groepshulp de opleiding voor het werken met de hygiëncode laten volgen bij het OVD.
Huidinfectie (krentenbaard)	<ul style="list-style-type: none"> - Ieder kind heeft zijn eigen benodigheden (spuugdoekje/slabbetje/washandje/beker/bestek/bord/bedden goed/slaapzak). - Jassen hangen in afgesloten luizenzakken aan de kapstok.

<p>Luchtweginfectie (RS virus)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoest en niesdiscipline. - Continu toezicht op vieze neuzen, direct schoonmaken met voor ieder kind een eigen zakdoekje. - Speelgoed wordt minimaal naar regelmaat van de schoonmaaklijsten schoongemaakt/ gewassen. - Ventileren doormiddel van ventilatieroosters. Deze dienen ten alle tijden open te staan. - Luchten door deuren en ramen even open te zetten. - Ramen mogen alleen opengezet worden op de kantelstand. - Minimaal 2 keer per dag ramen en/of deuren even openzetten (voordat de kinderen er zijn en nadat de kinderen weg zijn). - CO2, luchtvochtigheid en temperatuur worden middels automatische CO2 systeem gemeten en geregistreerd. - Mocht het nodig zijn om eerder te luchten vanwege het CO2-gehalte, dan blijft een medewerker ten allen tijden bij de kinderen in de ruimte. - Alle ruimtes zijn voorzien van ventilatieroosters, waardoor ventilatie de hele dag door plaats kan vinden. - De medewerkers hebben de KIDDI-app van het Rijksinstituut van Volksgezondheid en Milieu op de tablets en de mobiele telefoon zodat zij snel het advies wel of niet weren bij (kinder)ziektes op kunnen zoeken. <p>In ons Veiligheidshandboek staan de volgende afspraken vastgelegd.</p> <p>Ziekten:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Zieke kinderen krijgen hun eigen speelgoed, deze wordt direct gedesinfecteerd. o Zieke kinderen vegen hun handen aan hun eigen handdoek of papieren doekjes af.
<p>Infectie via water (legionella)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De waterkraan wordt met grote regelmaat gebruikt.
<p>klachten zoals hoofdpijn, slaperigheid en concentratieverlies</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De aanwezigheid van een digitaal systeem (Airteq) voor het controleren van de temperatuur, CO2 en luchtvochtigheid - Alle ruimtes zijn voorzien van ventilatieroosters, waardoor ventilatie de hele dag door plaats kan vinden en overal is de mogelijkheid om te luchten.

3. Kleine Risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we omgaan met de kleine risico's. Onze missie is om kinderen een zo veilig mogelijke omgeving te bieden waarin zij leren omgaan met de kleine risico's die er zijn. We willen ongelukken of ziekte zo veel mogelijk voorkomen, maar willen de kinderen niet over-beschermen maar juist op een speelse manier leren omgaan met risico's, zodat ze goed worden voorbereid in het leven naar volwassenheid. Daarom beschermen we kinderen tegen grote risico's, maar een bult, schaafwond, snee o.i.d. kan gebeuren. Kinderen leren hier zelfs van. Daarom aanvaarden we de kleine risico's en leren we de kinderen om zich aan bepaalde afspraken te houden, maar ook hoe om te gaan met bepaalde spullen zoals speelgoed en rijdend materiaal. Bovendien zorgen we voor alertheid bij de pedagogisch medewerkers, zodat een kind dat is gevallen snel wordt gezien en getroost kan worden: dat brengt een veilig leer- en leefklimaat met zich mee. Kinderen voelen dat er ruimte is om zich te ontwikkelen met vallen en opstaan.

De website van VeiligheidNL heeft een apart hoofdstuk over 'risicovol spelen' met daarbij een groeiboom die gebruikt kan worden om te analyseren hoeveel speelruimte je een kind geeft. Wij zullen deze groeiboom gebruiken als daar twijfel over is. VeiligheidNL zegt het volgende over risicovol spelen: 'Iedereen wil het beste voor zijn kind en beschermen is daar van nature een belangrijk onderdeel van. We zijn daarom geneigd snel in te grijpen als we zien dat een kind in een risicovolle situatie komt. Maar is dat wel de juiste manier om er mee om te gaan? Risicovol spelen is essentieel voor de ontwikkeling van kinderen. Bij risicovol spelen gaan kinderen aan de slag met spannende, uitdagende en avontuurlijke activiteiten, waarbij een risico bestaat op een (kleine) verwonding. Hierdoor testen en verleggen kinderen hun grenzen door nieuwe activiteiten uit te proberen en hun angsten te overwinnen. De opwindende, spannende en trots die kinderen ervaren tijdens het ontdekken en opzoeken van hun grenzen maakt dat kinderen risicovol spelen heel leuk vinden' (veiligheid.nl/risicovolspelen).

Het beperken van gezondheidsrisico's en kinderen hieraan te laten bijdragen doen wij d.m.v. goede afspraken met de kinderen en ouders, maar ook voorbeeldgedrag van de medewerkers is hierbij belangrijk. Voorbeelden van afspraken op het gebied van gezondheidsrisico's zijn: handen wassen na toiletbezoek, hand voor de mond bij hoesten en niezen, gezichten schoon maken na het eten.

Wij werken aan de hand van diverse protocollen op het gebied van gezondheidsrisico's, waarvan een opsomming in de inleiding staat beschreven. Deze protocollen zijn onderdeel van ons Pedagogisch Beleid, welke voor alle medewerkers ten allen tijde beschikbaar zijn. Medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van deze protocollen en werken hier ook naar, de protocollen worden jaarlijks geëvalueerd tijdens onze teamvergaderingen.

Kleine risico's op het vlak van gezondheid

- Wij werken met een hoest en nies discipline (kinderen leren in de elleboog te niezen).
- Ventileren extra door de ramen te openen.
- Instructie handen wassen volgens de hygiëne-richtlijn kinderopvang (ook kinderen leren de handen te wassen na het toiletbezoek en na het buitenspelen).
- Ieder kind heeft zijn eigen bord, beker, bestek, speen, beddengoed.
- Gebruik van wattenstaafje, handschoenen of vingercondoom bij gebruik van crème en zalf.
- Werkinstructie ziektebeleid

Kleine risico's op het vlak van veiligheid

. Vallen/ struikelen/ botsen/ glijden zoveel mogelijk beperken door speelgoed op te ruimen, kinderen binnen niet te laten rennen en hen buiten verantwoord te leren spelen, uiteraard onder constante toezicht van de pedagogisch medewerker. Je mag bijvoorbeeld wel klimmen op speeltoestellen, maar niet op het hek. Kinderen kunnen daarmee leren

omgaan, ze leren voorzichtig zijn, maar worden niet beperkt in hun motorische ontwikkeling: juist het klimmen, springen, botsen en glijden, leert hen hun eigen mogelijkheden en beperkingen kennen zodat ze zich verder kunnen ontwikkelen en nieuwe motorische vaardigheden kunnen leren. Wij vinden vallen (van kleine hoogte), uitglijden en botsen of struikelen dan ook aanvaardbare risico's waarvan we vinden dat kinderen ook moeten leren omgaan met kleine risico's, zodat ze een leermoment kunnen ervaren.

Om de kans op kleine ongevallen te beperken, hebben wij bepaalde huisregels vastgelegd. Wij leren de kinderen deze huisregels. Bijvoorbeeld over hoe om te gaan met bepaald speelmateriaal. Zie bijlage A-12 'Informatiefolder (incl. Huisregels voor ouders)'. Deze huisregels hangen ook op de groep. Bovendien houden we ons aan een strikt protocol voor veiligheid van materialen (zie bijlage A-11) waarbij de ruimte zeer kindvriendelijk is ingericht en ook de deuren met bijvoorbeeld deurstrips zijn voorzien.

Mocht een kind, met alle getroffen preventieve maatregelen en de begeleiding van de pedagogisch medewerker tijdens het spelen, dan toch een keer vallen, uitglijden of zichzelf op een andere manier bezeren, dan zorgt de pedagogisch medewerker ervoor dat:

- er aandacht is voor het kind en benoemd wordt wat er is gebeurd
- dat het kind getroost wordt
- dat in geval van een ruzie tussen twee kinderen dit wordt opgelost en uitgesproken
- dat het kind verzorgd wordt met bijvoorbeeld eerste hulp (alle pedagogisch medewerkers zijn EHBO geschoold)
- dat bij de overdracht de ouders worden ingelicht
- dat er een ongevallen registratie formulier wordt ingevuld
- dat er eventueel een verbeterformulier wordt ingevuld (indien van toepassing)
- terugkerende kleine risico's besproken worden tijdens het teamoverleg

4. Risico inventarisatie

Op 14-04-2016 hebben wij een inventarisatie uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben wij de risico's in kaart gebracht. De grote risico's zijn beschreven in hoofdstuk 3.

Preventiemedewerker

Volgens de ARBO-wet moet elk bedrijf ten minste één preventiemedewerker in dienst hebben die de maatregelen (gericht op de veiligheid en gezondheid binnen een bedrijf) kan uitvoeren. De preventiemedewerker werkt samen met de bedrijfsarts en andere arbodienstverleners en voorziet hen van advies.

Rol preventiemedewerker

De preventiemedewerker adviseert over veiligheid en gezondheid en dus ook over BHV. De preventiemedewerker kan en mag ook BHV'er zijn, maar dat hoeft niet.

De drie wettelijke taken van een preventiemedewerker zijn:

- Het (mede) opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).
- Het adviseren en nauw samenwerken met de ondernemingsraad/ personeelsvertegenwoordiging over de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid.
- Deze maatregelen (mede) uitvoeren.

De preventiemedewerker van KC De Verborgen Schat:

Naam preventiemedewerker: M. Nunes

Telefoonnummer: 0621315886

Beleidscyclus

Deze beleidscyclus zijn we gestart met een risico inventarisatie, we hebben hierbij gekeken naar de risico's die al in onze lopende risico inventarisatie beschreven stonden.

Jaarlijks zal de QuickScan herhaald worden. Op basis van de uitkomsten van de QuickScan van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op.

In december zal jaarlijks het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid geëvalueerd worden en indien nodig wordt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Deze evaluaties worden vastgelegd in de Map Veiligheid en Gezondheid en zijn ook digitaal inzichtelijk voor betrokkenen (medewerkers en ouders).

Wij zullen in elk teamoverleg de onderwerpen evalueren en zorgen we dat alle onderwerpen uit deze inventarisatie minimaal 1 keer per jaar aan bod komen. Zo blijven alle medewerkers betrokken bij de inventarisatie van de risico's. De assistent leidinggevende heeft de taak om te bewaken of de teamvergadering volgens onderstaande planning verloopt en bewaakt dat er notulen van de vergaderingen gemaakt worden. De evaluaties worden ook vastgelegd in de Map Veiligheid en Gezondheid en zijn digitaal inzichtelijk voor betrokkenen. Bij eventuele verbeterpunten, wordt het verbeterformulier ingevuld en ingeleverd bij leidinggevendenden.

Planning teambesprekingen

September: Tijdens het teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.

Oktober: Grote risico's

November: Kleine risico's

December: Grensoverschrijdend gedrag

Januari: Communicatie intern en extern

Februari: Ontruimingsplan en Calamiteitenbeleid
 Maart: Meldcode
 April: Protocol Luchtkwaliteit
 Mei: Voedingsbeleid/ voedselbereiding
 Juni: Schoonmaakbeleid
 Juli: Ziektebeleid
 Augustus: Overige beleidsdocumenten

Vast onderwerp van iedere teamvergadering is het doorspreken of er (bijna)ongevallen hebben plaatsgevonden en of alle stappen afgerond zijn.
 Een tweede vast onderdeel is of er signalen uit de meldcode gesignaleerd zijn.
 Het derde vaste onderdeel is de voortgang uitvoering jaarlijkse QuickScan.

Om te bepalen of de beschreven risico's en genomen acties ertoe leiden dat er een veiligere en gezondere omgeving ontstaat, evalueren we de genomen maatregelen tevens elk teamoverleg. Zo ontstaat er een constante cyclus van gemaakte afspraken en evaluatie. Ook kunnen zich nieuwe risico's voordoen die we aanvullen in dit beleid, waardoor het een cyclisch document blijft. Deze nieuwe risico's zullen apart gecommuniceerd worden aan alle betrokkenen en inzichtelijk gemaakt worden, zowel fysiek op de groep als digitaal.

Na elk teamoverleg zullen we omschrijven wat de actiepunten zijn en of de genomen maatregelen hebben geleid tot een meer veilige en gezonde omgeving.

Wij gebruiken hiervoor het volgende schema en voor nu staan de volgende acties nog open:

Datum	Actie	Afgesproken Maatregel

Datum	Genomen Maatregel	Effect	Vervolg nodig Ja/Nee

Het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid is tevens onderwerp van vergadering van de oudercommissie, waarbij een functionaris wordt aangesteld die een veiligheidsronde loopt alvorens de vergadering te starten, zodat het een terugkerend item wordt. Op die manier zullen ouders actief meewerken aan een optimaal Veiligheid- en Gezondheidsbeleid. De bevindingen van deze vergadering worden ook weer teruggekoppeld aan medewerkers gedurende de teamvergaderingen. Op deze manier zijn alle betrokkenen actief in het proces van implementeren, evalueren en activeren. Bij eventuele verbeterpunten, wordt het verbeterformulier ingevuld.

Ouders en medewerkers worden geattendeerd op de aanwezigheid van de Map Veiligheid en Gezondheid waarbij het verbeteringsproces actief wordt bijgehouden. Daarin zijn

uiteeraard ook nog te vinden: het Calamiteitenbeleid en ontruimingsplan inclusief logboek (ieder jaar wordt het ontruimingsplan geoefend), de achterwachting, BHV en EHBO van medewerkers.

Het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid is ook digitaal inzichtelijk op de tablet van de medewerkers, met daarin ook de bovengenoemde onderdelen. De tablet en de telefoon zijn tevens voorzien van de link Risicovol Spelen van VeiligheidNL, de app gezondheid van Kiddi, de Gifwijzer, de app Meldcode Kindermishandeling van BOinK, het rooster met daarin beschreven wie achterwacht heeft met telefoonnummer (indien van toepassing) en welke personeelsleden BHV en EHBO geschoold zijn.

5. Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen en kinderen

Wat is grensoverschrijdend gedrag? Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen". In gewoon Nederlands: het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen :

- Kinderen onderling
- Ouder / verzorger en kind en vice versa
- Medewerkers / stagiaires en kind en vice versa
- Medewerkers onderling
- Ouder en medewerker en vice versa
- Derden die werkzaamheden verrichten bij Kindercentrum De Verborgen Schat (bv tuinman, glazenwasser, klusjesman) in samenwerking met medewerker, kind of ouder.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Bij De Verborgen Schat heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Wij zijn alert op gedrag van de collega's en alle betrokken op onze opvang. Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. Bij het vermoeden van ongewenst gedrag door collega wordt gelijk leidinggevende en vertrouwenspersoon van het bestuur ingelicht.
- De Handleiding voor Meldcode Kindermishandeling is een belangrijk hulpmiddel bij het herkennen van signalen van kindermishandeling of huishoudelijke geweld. Ook de signalen van grensoverschrijdend gedrag door de kinderen of volwassenen

(medewerkers) zijn hierin uitgelicht. Bij de geringste vermoeden van kindermishandeling raadplegen wij eerst deze handleiding (ook toegankelijk via de app van BOinK op de tablet).

- De Meldcode Huishoudelijke geweld en Kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en staan vanaf 1 april 2018 geregistreerd in het personenregister en gekoppeld aan onze organisatie.
- We werken met een vier-ogen beleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogen beleid
- Het vier-ogen beleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogen beleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een Meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling vermoedt wordt.
- Medewerkers kennen de Meldcode Kindermishandeling en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- Elk teamoverleg wordt over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.

Stappenplan handelen na voorval sociale veiligheid

Grensoverschrijdend gedrag

In de meldcode staat beschreven hoe om te gaan met grensoverschrijdend gedrag door personeel en een stappenplan wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Melden van het gedrag bij leidinggevende

Stap 3: Beoordelen ernst van het gedrag

Stap 4: Maatregelen nemen

Stap 5: Beslissen en handelen

Stap 6: Nazorg bieden en evalueren

Pesten is ook een vorm van grensoverschrijdend gedrag en de pedagogisch medewerkers zullen, voor zover bewust pestgedrag voorkomt bij kinderen onder de 4 jaar, daar zeer alert op zijn. Pesten, slaan, schoppen en bijvoorbeeld bijten, zullen terugkerende thema's zijn tijdens de teamvergaderingen.

Vertrouwenspersoon

Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Naar aanleiding van een gesprek met betrokkene(n) en het advies van de vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie.

Ook zet vertrouwenspersoon zich in voor medewerkers wanneer zich vervelende/intimiderende situaties op het werk voor doen. Ofwel als er grensoverschrijdend gedrag plaats vindt. De getroffen medewerkers kunnen een vertrouwenspersoon benaderen die ondersteunt en adviseert bij het nemen van stappen.

Bedrijven zijn volgens de Arbowet verplicht om hun werknemers te beschermen tegen psychosociale arbeidsbelasting. Zij moeten hiervoor een beleid opstellen en ook daadwerkelijk uitvoeren. Het aanstellen van een vertrouwenspersoon kan een belangrijk onderdeel van dit beleid zijn.

De vertrouwenspersoon binnen KC De verborgen Schat is M. Nunes hij is op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer: 0621315886

Kindermishandeling

De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd en minimaal 1 keer per jaar inhoudelijk besproken.

Wij hebben een aandachtsfunctionaris binnen onze organisatie.

In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.

Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier ogen beleid.
- Medewerkers kennen het vier ogen beleid
- Het vier ogen beleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogen beleid niet goed wordt nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan wanneer zij ongepast gedrag jegens een kind ervaren.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling

Stappenplan handelen na voorval sociale veiligheid

Kindermishandeling

In de meldcode staat een routekaartje stapsgewijs de verschillende fasen in de route beschrijft. In onze meldcode zijn de verantwoordelijkheden van de medewerkers van ons kinderdagverblijf uitgesplitst in taken en bevoegdheden.

Vier ogen principe

Onze opvang is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

De locatie zal geopend worden door een gediplomeerde pedagogisch medewerker, zodra het kindaantal het toe laat wordt er geopend met twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers of een stagiaire. De inlopende ouders en de omwonende dienen daarnaast ook nog als extra paar ogen en oren. Ook de aanwezige camera's waarmee op afstand kan worden meegekeken door de houder dienen als de extra paar ogen op de groep.

Wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de BKR zal er voor gezorgd worden dat er een andere volwassene (bijvoorbeeld de houder, beleidsmedewerker of een administratief medewerker) in het pand aanwezig is wanneer de pedagogisch medewerker tijdelijk alleen op de groep staat.

De groepen splitsen zodra de tweede beroepskracht in het pand is en uiterlijk wanneer er meer dan 14 kinderen aanwezig zijn op de Diamanten groep, i.v.m. het aantal m2 speeloppervlakte van de groepsruimte en het aantal kinderen dat er maximaal opgevangen mag worden.

De groepen komen aan het einde van de dag samen op de stamgroepsruimte van de Diamanten wanneer er op beide groepen samen nog maximaal 14 kinderen aanwezig zijn i.v.m. het aantal m2 speeloppervlakte van de groepsruimte en het aantal kinderen dat er maximaal opgevangen mag worden.

Wanneer de bezetting het toelaat wordt de locatie geopend en gesloten door 2 pedagogisch medewerkers. De Parels en Diamanten groep opent en sluit dan op de eigen stamgroepsruimte en de Juweeltjes en de Diamanten openen dan op de stamgroepsruimte van de Diamanten. De Juweeltjes en de Diamanten splitsen uiterlijk wanneer er meer dan 14 kinderen aanwezig zijn i.v.m. het aantal m2 speeloppervlakte van de groepsruimte en het aantal kinderen dat er maximaal opgevangen mag worden.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Alle groepen zijn voorzien van grote raampartijen met heel veel glas, waardoor je zeer gemakkelijk de groepen op kunt kijken.
- Tijdens de haal-en brengmomenten zijn er veel ouders op de groepen aanwezig die ook dienen als extra paar ogen en oren.
- De twee groepen beneden zijn door een muur en hal gescheiden met veel glas, waardoor er sprake is van een zeer open werksfeer.
- De houder of assistent- leidinggevende is zelf dagelijks op kantoor en kan ten alle tijden onaangekondigd de groep inlopen.
- Bij een lage kindbezetting, wanneer er een medewerker alleen op de groep staat in plaats van met twee is de houder of assistent- leidinggevende grotendeels van de dag op kantoor en wordt de dienst door 2 pedagogisch medewerkers gedraaid (gebroken dienst).
- Op alle groepen hangen er camera's waarmee ook op afstand kan worden meegekeken door de houder.
- Een open werkcultuur is minimaal één keer per jaar een vast onderwerp op onze teamvergadering.
- De Meldcode Kindermishandeling wordt jaarlijks besproken met het team.
- Wanneer de slaapkamer in gebruik genomen wordt, dient de babyfoon aan te staan. Collega's melden het elkaar wanneer zij een kind in bed leggen. Wanneer er baby's op bed liggen en de groep is aan het buitenspelen, hebben de pedagogisch medewerkers de babyfoon mee naar buiten.
- Buitenspelen wordt altijd onder begeleiding van 2 pedagogisch medewerkers (of indien de groep alleen gedraaid wordt, 1 pedagogisch medewerker met een andere volwassene) gedaan. Wanneer er 1 pedagogisch medewerker meeloopt om kinderen binnen te laten plassen, meldt de pedagogisch medewerker dit aan de collega zodat die kan bewaken dat de pedagogisch medewerker niet te lang alleen is met het kind.
- Uitstapjes kunnen alleen ondernomen worden wanneer dit onder begeleiding kan van twee gediplomeerd pedagogisch medewerkers. Ook kunnen er ouders gevraagd worden als extra paar ogen en oren. Ouders ondersteunen dan alleen en voeren alle gedelegeerde taken uit onder supervisie van een van de pedagogisch medewerkers.

Achterwachting

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwachting beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwachting is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

Bij pauzes zijn de collega's van de naastgelegen groepen de achterwacht van elkaar.

De achterwachtregeling geldt wanneer er volgens de BKR 1 pedagogisch medewerker op de groep of locatie aanwezig is. In principe wordt de locatie Trasmolenlaan door één persoon geopend, namelijk de pedagogisch medewerker, de houder van het kinderdagverblijf kijkt mee via de camera.

Indien de locatie in uitzonderlijke gevallen geopend of gesloten wordt door 1 gediplomeerde pedagogisch medewerker, beschrijven wij wie de achterwacht is op het rooster en op de groep met het geplastificeerde bordje 'achterwacht' achter de naam van de betreffende medewerker (maar dit komt in principe niet voor).

Tijdens het openen is de collega met een late dienst de achterwacht. Tijdens het sluiten is de collega met een vroege dienst de achterwacht.

Wanneer de houder of assistent-leidinggevende in het pand aanwezig is, is hij de achterwacht.

Mocht een medewerker onverhoopt ziek zijn wanneer zij dienst heeft dan is de assistent-leidinggevende hier altijd van op de hoogte en wordt de vroege dienst altijd ingevuld door een collega of door de assistent-leidinggevende zelf.

Achterwachten en de minimale tijden waarop zij aanwezig kunnen zijn op locatie Trasmolenlaan (ook inzichtelijk met telefoonnummers van de achterwacht-medewerkers in de Map Veiligheid en Gezondheid, digitaal via de tablet, op het rooster en op de groep):

Naam Medewerker	Achterwacht	Tijd
Marijke Alberts	X	5 min
Josje Boersma	X	5 min
Lisa Oostveen	X	10 min
Lianne den Toom	X	10 min
Melanie Lambinet	X	10 min
Linda Brak	X	10 min
Hiskina v Hoogenvest	X	10 min
Eliza Goudriaan	X	15 min
Marck Nunes	X	15 min
Quinta Kerkhoven	X	20 min
Rebecca Monquil	X	30 min

6. EHBO / BHV regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt. Mocht een kind toch letsel oplopen dan zijn alle medewerkers geschoold in kinder-EHBO en/of EHBO/BHV. Zo is er altijd iemand aanwezig die EHBO handelingen kan en mag verzorgen. Nieuwe medewerkers zullen z.s.m. een kinder-EHBO cursus gaan volgen. Zolang zij niet EHBO-gediplomeerd zijn zullen zij nooit alleen op de locatie werkzaam zijn.

De certificaten worden behaald bij opleidingsinstituut Livis. Wij hebben tevens een partneraccount bij Livis. Onze kinder-EHBO opleidingen zijn erkend door het Nederlands Rode Kruis. De EHBO opleiding is vast onderdeel van ons Opleidingsbeleid (bijlage A-17).

De volgende medewerkers hebben reeds een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en/of EHBO/BHV in bezit:

Naam Medewerker	EHBO/BHV	KinderEHBO
Marijke Alberts	X	X
Josje Boersma		X
Lisa Oostveen	X	X
Lianne den Toom	X	X
Melanie Lambinet	X	X
Linda Brak	X	X
Hiskina v Hoogenvest	X	X
Eliza Goudriaan		X
Marck Nunes	X	
Quinta Kerkhoven	X	X
Rebecca Monquill	X	X

Op het rooster hebben wij beschreven wie er dagelijks de aanwezige beroepskracht is die in het bezit is van een kinder-EHBO certificaat. In de Map Veiligheid en Gezondheid en digitaal op de tablet wordt de informatie van de medewerkers en hun EHBO certificaat up to date gehouden. De assistent leidinggevende houdt een lijst bij waarop staat welke medewerker op welke datum zijn EHBO en/of BHV certificaat heeft behaald en bijgehouden wanneer een herhaling of bijscholingscursus nodig is. Zij zal tevens de coördinatie en planning van deze cursussen voor iedere medewerker bijhouden in een daarvoor beschreven Actieplan scholing en herhaling EHBO voor huidige medewerkers en nieuwe medewerkers (bijlage A-17).

7. Communicatie en afstemming intern/extern

Wij vinden het belangrijk dat iedereen binnen onze locatie op de hoogte is van het Veiligheid en Gezondheidsbeleid. Ook stagiaires en/of invalkrachten worden op de hoogte gebracht van dit beleid. Wij zorgen voor een uitgebreide introductie van ons beleid, daarnaast zijn het beleid en de protocollen op de tablets, waarmee op de groepen gewerkt wordt aanwezig. Zo zijn alle aanwezige personen in staat om te handelen volgens onze afspraken. Het beleid en evaluatieproces is tevens inzichtelijk voor alle medewerkers, stagiaires en ouders in de daarvoor bedoelde map Veiligheid en Gezondheid op kantoor. Bovendien is er een Checklist inwerkplan voor nieuwe medewerkers (bijlage A-1), zodat zij alvorens het werk te starten zich goed hebben ingelezen op het algehele beleid van De verborgen Schat.

Tijdens ons teamoverleg is het bespreken van het Veiligheid en Gezondheidsbeleid een vast agendapunt, zodat de cyclus 'implementeren, evalueren en actualiseren' blijft bestaan en we bijstellen waar dit nodig is. Een samenvatting hiervan, zal daarnaast ook opgenomen in de notulen van deze overleggen.

Tijdens een rondleiding en/of het intake gesprek informeren we ouders over het Veiligheid en Gezondheidsbeleid. Het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid zal geplaatst worden op onze website, zodat alle ouders in gelegenheid worden gebracht om deze te kunnen lezen.

Via onze nieuwsbrief en de verslagen van de oudercommissie zullen ouders op de hoogte worden gehouden over de voortgang en cyclus van het beleid. Tijdens de oudercommissie vergaderingen zullen ouders actief meedenken met de verbetering van het beleid en actief betrokken worden in het vierogenbeleid. Ook worden zij op de hoogte gesteld van de aanwezigheid van de Map Veiligheid en Gezondheid, zodat zij toegang hebben tot de verbetercyclus en aanpassingen van het beleid.

Indien er (bijna)ongevallen hebben plaatsgevonden, worden deze besproken met de oudercommissie en kunnen zij gevraagd advies geven/ feedback geven op de manier waarop wij gehandeld hebben na het (bijna)ongeval. Uiteraard wordt in dat geval het ongevallen registratieformulier ingevuld.